

**Государственное бюджетное учреждение здравоохранения Пермского края
«Городская детская клиническая поликлиника № 5»**

П Р И К А З

от 11.01.2021г.

г. Пермь

№ 66-пр

Г *Об обеспечении условий доступности* **Г**
для инвалидов.

В целях реализации положений Конвенции ООН о правах инвалидов, федерального закона от 01.12.2014 № 419-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации по вопросам социальной защиты инвалидов в связи с ратификацией Конвенции о правах инвалидов и осуществлению мероприятий по обеспечению условий доступности для инвалидов объектов и услуг», в рамках исполнения Указа Президента РФ от 02.10.1992 № 1157 «О дополнительных мерах государственной поддержки инвалидов», Федерального закона от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», приказа Минтруда России от 30.07.2015 № 527н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере труда, занятости и социальной защиты населения, а также оказания им при этом необходимой помощи», приказа Минздрава России от 12.11.2015 №802н «Об утверждении Порядка обеспечения условий доступности для инвалидов объектов инфраструктуры государственной, муниципальной и частной систем здравоохранения и предоставляемых услуг в сфере охраны здоровья, а также оказания им при этом необходимой помощи»,

ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить:
 - 1.1. Порядок предоставления услуг инвалидам и маломобильным группам населения (далее – МГН) в ГБУЗ ПК "ГДКП № 5" (Приложение № 1).
 - 1.2. Журнал учета проведения инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг» (Приложение № 2).
 - 1.3. Список ответственных лиц за обеспечение условий доступности для инвалидов и МГН медицинских услуг, оказываемых в ГБУЗ ПК "ГДКП № 5" (Приложение № 3).
2. ИВАНОВУ Т.С. - заместителя главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности назначить ответственной за:
 - 2.1. Оказание медицинской помощи детям с ограниченными возможностями здоровья.
 - 2.2. Организацию «доступной среды» для детей с ограниченными возможностями здоровья.
3. Ответственным за обеспечение условий доступности для инвалидов и МГН медицинских услуг обеспечить сопровождение инвалидов, имеющих расстройства функции зрения и самостоятельного передвижения, при их обращении в ГБУЗ ПК "ГДКП № 5".

4. РОЖКОВУ И.Н. – начальнику хозяйственного отдела:
 - 4.1. Организовать ежегодное проведение инструктажа персонала по вопросам, связанным с обеспечением доступности для инвалидов объектов и услуг» (Приложение № 2).
5. ПРОХВАТИЛОВОЙ М.А. – начальнику отдела кадров:
 - 5.1. Внести соответствующие изменения в должностные обязанности ответственных лиц.
6. Приказ довести до сведения всех заинтересованных лиц.
7. МАШНИЧ Л.В. – заведующему отделением-врачу-педиатру отделения медицинской профилактики:
 - 7.1. Разместить настоящий приказ на информационном сайте учреждения.
8. Ответственность за исполнение приказа возложить на заместителя главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности ИВАНОВУ Т.С.

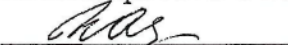
Главный врач
ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»



Н.К. Кабанова

УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»

 Н.К. Кабанова
« 11 » _____ 2021 г.

ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ
МЕДИЦИНСКИХ УСЛУГ ИНВАЛИДАМ И МГН
В ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»

1. Общие положения.

- 1.1. Настоящий порядок устанавливает механизм обеспечения условий доступности для инвалидов и маломобильных групп населения (далее – лица с ограниченными физическими возможностями) получения медицинских услуг в ГБУЗ ПК "ГДКП № 5" в целях обеспечения равного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к предоставляемым услугам путем устранения барьеров, препятствующих получению этих услуг наравне с другими лицами.
- 1.2. Настоящий Порядок разработан в соответствии с нормами Федерального закона Федеральный закон от 24.11.1995 N 181-ФЗ "О социальной защите инвалидов в Российской Федерации".
- 1.3. Порядок включает правила предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями, в отношении которых отсутствует возможность адаптировать учреждение полностью или на период до реконструкции и (или) капитального ремонта объекта.
- 1.4. До приведения зданий ГБУЗ ПК "ГДКП № 5" в соответствие с потребностями лиц с ограниченными физическими возможностями доступность для них достигается с помощью разумного приспособления и сопровождения.
- 1.5. После проведения реконструкции и (или) капитального ремонта в порядок должны быть внесены соответствующие изменения.
- 1.6. Работники ГБУЗ ПК "ГДКП № 5" обязаны принимать все возможные меры по обеспечению доступности структурных отделений ГБУЗ ПК "ГДКП № 5" для лиц с ограниченными физическими возможностями по оказанию необходимой возможной помощи в рамках своей профессиональной компетенции.
- 1.7. В ГБУЗ ПК "ГДКП № 5" обеспечивается создание лицам с ограниченными физическими возможностями следующих условий доступности объектов в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:
 - а) размещение информации о порядке оказания услуг на официальном сайте ГБУЗ ПК "ГДКП №5" в сети «Интернет», информационных стендах в ГБУЗ ПК "ГДКП № 5";
 - б) возможность записи на прием посредством телефонной связи и официального сайта в сети «Интернет»;

- в) возможность беспрепятственного входа в ГБУЗ ПК "ГДКП № 5" и выхода из него;
- г) содействие лицам с ограниченными физическими возможностями при входе в объект и выходе из него, информирование инвалида о доступных маршрутах общественного транспорта;
- д) возможность самостоятельного передвижения по территории объекта к месту предоставления услуги, в том числе с помощью работников ГБУЗ ПК "ГДКП № 5";
- е) сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями, имеющих стойкие нарушения функции зрения и затруднения к самостоятельному передвижению по территории ГБУЗ ПК "ГДКП № 5";
- ж) надлежащее размещение носителей информации, необходимой для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к объектам и услугам, с учетом ограничений их жизнедеятельности;
- з) размещение помещений, в которых предоставляется услуга лиц с ограниченными физическими возможностями, преимущественно на нижних этажах

2. Термины и определения.

- 2.1. **Инвалид** - лицо, имеющее нарушение здоровья со стойким расстройством функций организма, обусловленное заболеваниями, последствиями травм или дефектами, приводящее к ограничению жизнедеятельности и вызывающее необходимость социальной защиты.
- 2.2. **Маломобильные группы населения (МНГ)** - люди, испытывающие затруднения при самостоятельном передвижении, в получении услуги, необходимой информации или при ориентировании в пространстве инвалиды, люди с временным нарушением здоровья, беременные женщины, люди преклонного возраста, люди с детскими колясками и т.п.
- 2.3. **Люди с ограниченными физическими возможностями** - инвалиды и другие маломобильные группы населения (МГН).
- 2.4. **Помощь в преодолении барьеров** – помощь в передвижении на территории учреждения, входа в зону предоставления услуги и выхода из нее, посадки в транспортное средство и высадки из него, в том числе с использованием кресла-коляски.
- 2.5. **Визуальные средства информации** - носители информации о предоставлении услуг в виде зрительно различимых текстов, знаков, символов, световых сигналов и т. п., предназначенных, в том числе, для людей с нарушением функций органов зрения и слуха.
- 2.6. **Адаптация** - приспособление среды жизнедеятельности (зданий, сооружений, транспортных средств) и условий предоставления услуг к потребностям маломобильных групп населения.
- 2.7. **Комфортность** - совокупность условий, обеспечивающих положительные психологические и физиологические ощущения при совершении путешествия, а также удобство пользования государственными услугами при соответствии их требованиям безопасности, а также санитарным, экологическим и гигиеническим требованиям.
- 2.8. **Ограничение жизнедеятельности** - полная или частичная утрата лицом способности или возможности самостоятельно передвигаться по учреждению, общаться и заниматься определенными видами деятельности.

- 2.9. **Сопровождающее лицо** - сотрудник учреждения или другое физическое лицо, сопровождающее лицо с ограниченными физическими возможностями во время предоставления услуги.
- 2.10. **Путь движения** - пешеходный путь, используемый МГН, в том числе инвалидами на креслах-колясках, для перемещения по прилегающему участку.
- 2.11. **Система средств информации (информационные средства) для МГН** - совокупность носителей информации, обеспечивающих для МГН своевременное ориентирование в пространстве, безопасность и удобство передвижения.
- 2.12. **Процесс обслуживания** - совокупность операций, выполняемых сотрудником учреждения при предоставлении государственной услуги.
- 2.13. **Условия обслуживания** - совокупность факторов, воздействующих на потребителя в процессе оказания услуги.
- 2.14. **Тифлотехнические средства** - средства, облегчающие людям с недостатками зрения работу и усвоение информации (магнитофоны, диктофоны, письменные приборы, пишущая машинка со шрифтом Брайля).
- 2.15. **Тактильные средства информации** - носители информации, передаваемой инвалидам по зрению и воспринимаемой путем осязания.

3. Информационное сопровождение.

- 3.1. Визуальная, текстовая информация о предоставлении услуг располагается на информационных стендах учреждения и должна быть доступной для восприятия лицами с ограниченными физическими возможностями с учетом ограничений их жизнедеятельности.
- 3.2. Размещение оборудования и носителей информации, необходимых для обеспечения беспрепятственного доступа лиц с ограниченными физическими возможностями к месту предоставления услуги, осуществляется с учетом ограничений их жизнедеятельности:
- на информационных стендах;
 - на официальном сайте.
- 3.4. Запись на первичный прием к специалистам осуществляется:
- администратором по номерам телефона: 228-07-18, 229-52-89, 258-20-58
 - в электронном виде на сайте через личный кабинет: k-vrachu.ru
 - через инфомат поликлиники
- 3.5. При записи на первичный прием пациент с ограниченными физическими возможностями может проинформировать Администратора о необходимости его сопровождать его при посещении ГБУЗ ПК "ГДКП № 5".

4. Порядок действий при оказании услуг.

- 4.1. Порядок действий работников ГБУЗ ПК "ГДКП № 5" по обеспечению доступности среды для лиц с ограниченными физическими возможностями предусматривает следующие меры:
- встреча лиц с ограниченными физическими возможностями у входа;
 - сопровождение лиц с ограниченными физическими возможностями до места приема.
- 4.2. Мероприятия по проведению инструктирования/обучения сотрудников учреждения об особенностях предоставления услуг лицам с ограниченными физическими возможностями организуются ответственными лицами через проведение собраний, семинаров, лекций об особенностях организации доступности структурных подразделений ГБУЗ ПК "ГДКП № 5" и предоставляемых медицинских услуг для инвалидов и иных МГН.
- 4.3. Мероприятия по организации сопровождения инвалидов-колясочников, инвалидов по зрению на территории и в здании МО осуществляются ответственными сотрудниками в следующем порядке:
- 4.3.1. Инвалид сообщает о своем прибытии ответственному за сопровождение работнику регистратуры.
- 4.3.2. Ответственный за сопровождение сотрудник:
- извещает старшую медицинскую сестру (лицо, исполняющее ее обязанности) о нахождении в поликлинике пациента, нуждающегося в сопровождении;
 - оказывает содействие в доступе лица с ограниченными физическими возможностями в здание поликлиники и организует сопровождение его до мест предоставления услуги;
 - организует возможность беспрепятственного получения услуги, в т.ч. путем копирования необходимых документов;
 - по прекращению оказания услуги осуществляет сопровождение инвалида до выхода из учреждения.

5. Меры ответственности.

- 5.1. Лица с ограниченными физическими возможностями, а также их сопровождающие при нахождении в зданиях ГБУЗ ПК "ГДКП № 5" и на территории ГБУЗ ПК "ГДКП № 5" должны соблюдать меры безопасности, правила пожарной безопасности, соблюдать чистоту и общественный порядок.
- 5.2. Запрещается сопровождающим лицам оставлять в ГБУЗ ПК "ГДКП № 5" пациентов с ограниченными физическими возможностями без присмотра.
- 5.4. Невыполнение работником обязанностей, предусмотренных настоящим Порядком, является неисполнением распоряжений (приказов) Руководителя МО, влекущим применение мер дисциплинарной ответственности в соответствии с действующим трудовым законодательством.
- 5.5. Ответственность за организацию, надлежащее и своевременное предоставление Услуг возлагается на заведующих структурными подразделениями ГБУЗ ПК "ГДКП № 5" (лицо его замещающее).

Приложение № 2
к приказу ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»
№ 66-пр от 11.01.2021г.

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»

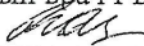
Н.К. Кабанова
« ____ » _____ 2021г.

ЖУРНАЛ УЧЕТА
ПРОВЕДЕНИЯ ИНСТРУКТАЖА ПЕРСОНАЛА ПО ВОПРОСАМ,
СВЯЗАННЫМ С ОБЕСПЕЧЕНИЕМ ДОСТУПНОСТИ ДЛЯ ИНВАЛИДОВ
ОБЪЕКТОВ И УСЛУГ

Начат « ____ » _____ 20__ г.

Окончен « ____ » _____ 20__ г.

Дата инст- руктажа	ФИО инструктируемого	Год рождения	Профессия (долж- ность инструкти- руемого)	Вид инст- руктажа (первичный, повторный), в т.ч. на ра- бочем месте, внеплановый	Причина внепланового инструктажа	Фамилия, инициа- лы, должность ин- структирующего	подпись	
							инструкти- руемого	инструктирую- щего

УТВЕРЖДАЮ:
Главный врач ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»
 Н.К. Кабанова
«11» 01 2021г.

СПИСОК ОТВЕТСТВЕННЫХ
ЗА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ИНВАЛИДОВ И МГН
К МЕСТУ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МЕДИЦИНСКОЙ УСЛУГИ

№ п/п	Ф.И.О. ответственного	Место работы (структурное подразделе- ние учреждения)	Должность
1.	Семенова Светлана Павловна	поликлиника № 1 (г. Пермь, ул. Советской Армии, 10)	Старшая медицинская сестра, дежурный администратор
2.	Лупенко Вера Александровна	поликлиника № 2 (г. Пермь, ул. Чердынская, 38а)	Старшая медицинская сестра, дежурный администратор
3	Ляхина Татьяна Александровна	детская поликлиника (г. Пермь, ул. Карпинского, 87г)	Старшая медицинская сестра дежурный администратор
4	Одношивкина Лариса Адольфовна	Молочная кухня (г. Пермь, ул. Свйазева, 46/1)	Заведующий молочной кухней