



УТВЕРЖДАЮ:

Главный врач ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»

Н.К. Кабанова

« 09 » 01 20 г.

ПЛАН

мероприятий по противодействию коррупции

в ГБУЗ ПК «Городская детская клиническая поликлиника № 5»

на 2025-2029 годы

№ п/п	Наименование мероприятия	Ответственные исполнители	Срок исполнения
Совершенствование нормативной базы противодействия коррупции, проведение антикоррупционного мониторинга			
1	Экспертиза действующих локальных нормативных актов медицинского учреждения на наличие коррупционной составляющей	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части Юрист	Постоянно в течение срока действия плана
2	Приведение локальных нормативных актов по противодействию коррупции в соответствие с действующим законодательством	Заместитель главного врача по медицинской части Юрист	Постоянно в течение срока действия плана
3	Осуществление деятельности за соблюдением законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части	Постоянно в течение срока действия плана
Совершенствование взаимодействия с населением по вопросам противодействия коррупции			
4	Проведение регулярных приемов граждан должностными лицами ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»	Главный врач Заместители главного врача Заведующие поликлиникой	В соответствии с графиком приема граждан
5	Обеспечение исполнения должностными лицами ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» требований Федерального закона от 02.05.2006 г. № 59-ФЗ «О порядке рассмотрения обращений граждан Российской Федерации»	Главный врач Заместители главного врача Заведующие поликлиникой Юрист	Постоянно в течение срока действия плана
6	Рассмотрение в соответствии с действующим законодательством обращений граждан, содержащих сведения о коррупции по вопросам, отнесенным к компетенции администрации медицинского учреждения	Главный врач Заместители главного врача	По факту обращения

7	Обеспечение надлежащего функционирования единой системы документооборота, позволяющей осуществлять ведение учета и контроля исполнения документов	Заместители главного врача Секретарь	В течение срока действия плана
8	Обеспечение доступа граждан к информации общественного значения (этический кодекс медицинского работника, телефоны контролирующих организаций, телефоны горячих линий, тарифы платных медицинских услуг, порядок оказания медицинской помощи, права пациентов и т.д.)	Главный врач Заместители главного врача Заведующий отделением платных медицинских услуг Заведующий поликлиникой № 2	В течение срока действия плана
9.	Обеспечение возможности оперативного предоставления гражданами и организациями информации о фактах коррупции по телефону доверия по вопросам противодействия коррупции	Главный врач Заместитель главного врача по медицинской части	В течение срока действия плана
Совершенствование кадрового аспекта по противодействию коррупции			
10.	Обеспечение повышения квалификации лиц, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, а также обучения лиц, впервые принятых на работу на должности, замещение которых влечет за собой коррупционные риски, по образовательным программам в области противодействия коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части Начальник хозяйственного отдела Начальник планово-экономического отдела Начальник отдела кадров	В течение срока действия плана
11.	Предоставление сведений о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера руководителем медицинского учреждения	Главный врач	Ежегодно 1 раз в год
12.	Включение в Должностные инструкции всех сотрудников учреждения пункта о соблюдении норм антикоррупционного законодательства	Заведующие поликлиникой Заведующие отделениями Менеджер по персоналу	В течение срока действия плана

13.	<p>Проведение разъяснительных мероприятий с целью обеспечения соблюдения сотрудниками ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» запретов и исполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции, в том числе ограничений, касающихся получения подарков. Формирование негативного отношения к получению подарков сотрудниками в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей.</p> <p>В целях формирования отрицательного отношения к коррупции доведение до сотрудников положений законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, в том числе об установлении наказания за коммерческий подкуп, получение и дачу взятки, посредничество во взяточничестве в виде штрафов, кратных сумме коммерческого подкупа или взятки, об увольнении в связи с утратой доверия</p>	<p>Главный врач Заместители главного врача Главная медицинская сестра Заведующие отделениями</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
14.	<p>Контроль за соблюдением установленных законодательством требований к служебному поведению, обязанностям, запретам и ограничениям лицам при исполнении ими служебных обязанностей</p>	<p>Главный врач Заместители главного врача Главная медицинская сестра Заведующие отделениями</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
15.	<p>Контроль за выполнением работниками обязанности сообщать о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими служебных обязанностей</p>	<p>Заместители главного врача Главная медицинская сестра Заведующие поликлиникой Заведующие отделениями</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
16.	<p>Организация проверок по каждому случаю несоблюдения запретов и ограничений (в том числе нарушения запрета, касающегося получения подарков, порядка их сдачи и выкупа), несоблюдения требований к служебному поведению, неисполнения обязанностей, установленных в целях противодействия коррупции</p>	<p>Главный врач Заместители главного врача Главная медицинская сестра Заведующие поликлиникой</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
17.	<p>Выявление случаев возникновения конфликта интересов и принятие предусмотренных законодательством Российской Федерации мер по предотвращению и урегулированию конфликта интересов. Обсуждение вопроса о состоянии данной работы и мерах по ее совершенствованию</p>	<p>Главный врач Заместители главного врача Заведующие поликлиникой</p>	<p>В течение срока действия плана</p>
18.	<p>Мониторинг исполнения работниками обязанности принимать меры по предотвращению и урегулированию конфликта интересов</p>	<p>Главный врач Заместители главного врача</p>	<p>В течение срока действия плана</p>

19.	Реализация мероприятий, направленных на соблюдение работниками запретов, ограничений и требований, установленных в целях противодействия коррупции	Главный врач Заместители главного врача Заведующие поликлиникой Заведующие отделениями	В течение срока действия плана
20.	Проверка отсутствия лишения права занимать определенные должности (заниматься определенной деятельностью, дисквалификации) для материально-ответственных лиц и лиц, претендующих на должности, связанные с участием в распоряжении материальными ценностями	Главный врач Заместители главного врача Начальник отдела учета материальных ценностей	В течение срока действия плана
21.	Ознакомление под роспись работников учреждения с локальными нормативными актами, регламентирующими вопросы предупреждения и профилактики коррупции в учреждении, при приеме на работу, а также при принятии локального нормативного акта	Заместители главного врача Заведующие поликлиникой Заведующие отделениями	В течение срока действия плана
22.	Обеспечение своевременной актуализации сведений, содержащихся в личных делах работников, проверка документов об образовании, фактов наличия судимости, информации о совершённых правонарушениях	Начальник отдела учета материальных ценностей	В течение срока действия плана
Использование информационных ресурсов в работе по противодействию коррупции			
23.	Размещение настоящего Плана и иных материалов по вопросам противодействия коррупции на официальном сайте ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» https://gdkp5.ru/	Технический специалист по информационным системам	В течение срока действия плана
24.	Организация работы по приведению официального сайта в информационно-коммуникационной сети «Интернет» в соответствие с требованиями законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции	Заместитель главного врача по медицинской части Заведующий поликлиникой № 2 Технический специалист по информационным системам	В течение срока действия плана
25.	Обеспечение взаимодействия со средствами массовой информации в целях информирования общественности о результатах работы по профилактике коррупционных и иных правонарушений	Заместитель главного врача по медицинской части Заведующий поликлиникой № 2 Технический специалист по информационным системам	В течение срока действия плана

26.	Обеспечение наличия и регулярного обновления на официальном сайте ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» https://gdcp5.ru/ информации о ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» (структура, руководство, задачи, функции, контактные телефоны, порядок приема посетителей, деятельность руководства по урегулированию конфликта интересов) и результат их работы в сфере противодействия коррупции	Заведующий поликлиникой № 2 Технический специалист по информационным системам	В течение срока действия плана
Совершенствование антикоррупционных мероприятий в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»			
27.	Проведение мониторинга цен, маркетинговых исследований, направленных на формирование объективной начальной (максимальной) цены контракта	Начальник отдела закупок и договорных отношений	В течение срока действия плана
28.	Осуществление контроля за соблюдением требований, установленных Федеральным законом от 05.04.2013 г. № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд» при подготовке аукционной (конкурсной) и иной документации, формировании извещений, технических заданий (требований к продукции, работам, услугам) и заключении контрактов на поставку товаров (продукции), выполнение работ и оказание услуг для нужд ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»	Начальник отдела закупок и договорных отношений Ведущие специалисты отдела закупок и договорных отношений	В течение срока действия плана
29.	Осуществлять контроль по предупреждению завышений объемов работ по планируемым строительным работам	Начальник хозяйственного отдела	В течение срока действия плана
30.	Осуществлять контроль возможных фактов аффилированности при проведении закупочных процедур	Начальник отдела закупок и договорных отношений	В течение срока действия плана
31.	Осуществлять мониторинг и выявление коррупционных рисков в сфере в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»	Начальник отдела закупок и договорных отношений Ведущие специалисты отдела закупок и договорных отношений	В течение срока действия плана
32.	Мониторинг соблюдения норм законодательства Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения нужд ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»	Начальник отдела закупок и договорных отношений Ведущие специалисты отдела закупок и договорных отношений	В течение срока действия плана
	Проведение инвентаризации материальных средств (ежегодная, плановая, внеплановая инвентаризации)	Старшие медицинские сестры поликлиник Кастелянши	В течение срока действия плана

Осуществление контроля финансово-хозяйственной деятельности в целях противодействия коррупции			
33.	Осуществление контроля за сохранностью площадей и имущества лечебных отделений, кабинетов и др., переданных для оперативного управления; осуществление их целевого и эффективного контроля	Начальник хозяйственного отдела	Постоянно в течение срока действия плана
33.	Осуществление контроля за целевым использованием бюджетных средств	Главный врач Начальник планово-экономического отдела	Постоянно в течение срока действия плана
Взаимодействие с правоохранительными органами			
34.	Совместные конференции с представителями Министерства здравоохранения Пермского края, Прокуратуры города Перми и Пермского края, Отдела полиции города Перми и Пермского края Следственного управления Следственного комитета по Пермскому краю	Главный врач Заместители главного врача	По согласованию