

«СОГЛАСОВАНО»

Председатель профсоюзного
комитета ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»

«» Рожков И.Н. 2024г.

«УТВЕРЖДАЮ»:

Главный врач ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»



Кабанова Н.К.

2024г.

М. П.

ПОЛОЖЕНИЕ

О СИСТЕМЕ УПРАВЛЕНИЯ ОХРАНОЙ ТРУДА

В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ ЗДРАВООХРАНЕНИЯ

ПЕРМСКОГО КРАЯ

«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5»

г. Пермь, 2024

ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ.

1. Положение о системе управления охраной труда (далее - Положение о СУОТ) разработано на основе статьи 217 Трудового кодекса Российской Федерации и приказа Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда».

2. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда и распространяется на всю территорию и объекты Государственного учреждения здравоохранения Пермского края ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» (далее по тексту - Учреждение) и обязательно к исполнению работниками Учреждения, лицами, находящимися на его территории, в зданиях Учреждения: представителями подрядных или обслуживающих организаций, лицами, прибывшими на обучение и (или) для прохождения производственной практики.

3. Целью внедрения системы управления охраной труда является обеспечение сохранения жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности посредством профилактики несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний, снижения уровня воздействия (устранения воздействия) на работников вредных и (или) опасных производственных факторов, оценки и снижения воздействия уровней профессиональных рисков, которым подвергаются работники.

4. Функционирование СУОТ осуществляется посредством соблюдения государственных нормативных требований охраны труда с учетом специфики деятельности, достижений современной науки и наилучшей практики, принятых на себя обязательств и на основе международных, межгосударственных и национальных стандартов, руководств, а также рекомендаций Международной организации труда по СУОТ и безопасности производства.

5. СУОТ представляет собой единство:

а) организационной структуры управления (согласно штатному расписанию), предусматривающей установление обязанностей и ответственности в области охраны труда на всех уровнях управления;

б) мероприятий, обеспечивающих функционирование СУОТ и контроль за эффективностью работы в области охраны труда;

в) документированной информации, включающей локальные нормативные акты, регламентирующие мероприятия СУОТ, организационно-распорядительные и контрольно-учетные документы.

6. Разработка и внедрение СУОТ обеспечивают достижение согласно политике (стратегии) организации в области охраны труда ожидаемых результатов в области улучшения условий и охраны труда, которые включают в себя:

а) постоянное улучшение показателей в области охраны труда;

б) соблюдение законодательных и иных норм;

в) достижение целей в области охраны труда.

7. СУОТ регламентирует единый порядок подготовки, принятия и реализации решений по осуществлению организационных, технических, санитарно-гигиенических и лечебно-профилактических мероприятий, направленных на обеспечение безопасности и здоровых условий труда работников.

8. Требования СУОТ обязательны для всех работников, работающих в организации, и являются обязательными для всех лиц, находящихся на территории, в зданиях и сооружениях организации. Положение о СУОТ утверждается приказом руководителя.

9. Все вопросы, не урегулированные настоящим Положением, регулируются действующим трудовым законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

10. В Учреждении обеспечена доступность для ознакомления с Положением о СУОТ для работников, а также иных заинтересованных лиц.

11. Плановый пересмотр Положения осуществляется не реже 1 раза в год, внеплановый пересмотр осуществляется при значительных изменениях условий труда (изменения в законодательстве РФ в области охраны труда, предполагающие корректировку СУОТ, изменения технологии выполнения работ, изменения перечня предоставляемых услуг, влияющих на уровень безопасности труда).

1. ПОЛИТИКА И ЦЕЛИ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

12. Политика Учреждения в области охраны труда (далее - Политика по ОТ) является публичной документированной декларацией о намерении и гарантированном выполнении обязанностей по соблюдению государственных нормативных требований охраны труда и добровольно принятых на себя обязательств. Политика по ОТ Учреждения является неотъемлемой частью Положения о СУОТ, утверждена руководителем Учреждения по согласованию с профсоюзным комитетом (*приложение №1 к настоящему Положению*).

12.2. Политика в области охраны труда в Учреждении:

- ✓ направлена на сохранение жизни и здоровья работников в процессе их трудовой деятельности;
- ✓ направлена на обеспечение безопасных условий труда, управление рисками производственного травматизма и профессиональной заболеваемости;
- ✓ соответствует специфике экономической деятельности и организации работ у работодателя, особенностям профессиональных рисков и возможностям управления охраной труда;
- ✓ отражает цели в области охраны труда;
- ✓ включает обязательства работодателя по устранению опасностей и снижению уровней профессиональных рисков на рабочих местах;
- ✓ включает обязательство работодателя совершенствовать СУОТ;
- ✓ учитывает мнение выборного органа первичной профсоюзной организации.

12.3. В Политике по охране труда отражены:

- положения о соответствии условий труда на рабочих местах работодателя требованиям охраны труда;
- обязательства работодателя по предотвращению травматизма и ухудшения здоровья работников;
- положения об учете специфики деятельности работодателя и вида (видов) осуществляемой им экономической деятельности, обуславливающих уровень профессиональных рисков работников;
- порядок совершенствования функционирования СУОТ.

12.4. Политика по охране труда доступна всем работникам, работающим в Учреждении, а также иным лицам, находящимся на территории, в зданиях и сооружениях Учреждения.

12.5. Предметом деятельности учреждения является: осуществление медицинской деятельности на территории Пермского края.

Для осуществления деятельности Учреждение в своем составе имеет обособленные подразделения.

Особенностью работы Учреждения является его многоплановость - сотрудники выполняют широкий диапазон работ. Всё перечисленное несёт свои производственные риски, опасные и (или) вредные производственные факторы.

12.5.1. Примерный перечень опасностей и рисков, которые могут присутствовать на рабочих местах ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» выглядит следующим образом:

Механические опасности:

- ✓ опасность падения из-за потери равновесия, в том числе при спотыкании или подскользывании, при передвижении по скользким поверхностям или мокрым полам;
- ✓ опасность падения с высоты, в том числе из-за отсутствия ограждения;

- ✓ опасность падения из-за внезапного появления на пути следования большого перепада высот;
- ✓ опасность удара;
- ✓ опасность воздействия жидкости под давлением при выбросе (прорыве);
- ✓ опасность воздействия газа под давлением при выбросе (прорыве);
- ✓ опасность воздействия механического упругого элемента;
- ✓ опасность падения груза;
- ✓ опасность пореза частей тела, в том числе кромкой листа бумаги, канцелярским ножом, ножницами, острыми кромками оборудования и инструментария;
- ✓ опасность разрезания, отрезания от воздействия острых кромок при контакте с незащищенными участками тела;
- ✓ опасность от воздействия режущих инструментов (дисковые ножи, дисковые пилы);
- ✓ опасность травмирования, в том числе падающими или выбрасываемыми предметами, снегом и (или) льдом, упавшими с крыш зданий и сооружений;

Электрические опасности:

- ✓ опасность поражения током вследствие прямого контакта с токоведущими частями из-за касания незащищенными частями тела деталей, находящихся под напряжением;
- ✓ опасность поражения током вследствие контакта с токоведущими частями, которые находятся под напряжением из-за неисправного состояния (косвенный контакт);
- ✓ опасность поражения электростатическим зарядом.

Термические опасности:

- ✓ опасность ожога при контакте незащищенных частей тела с поверхностью предметов, имеющих высокую температуру;
- ✓ опасность ожога от воздействия на незащищенные участки тела материалов;
- ✓ опасность ожога от воздействия открытого пламени;

Опасности, связанные с воздействием микроклимата, и климатические опасности:

- ✓ опасность воздействия пониженных температур воздуха;
- ✓ опасность воздействия повышенных температур воздуха;

Опасности, связанные с воздействием химического фактора:

- ✓ опасность от контакта с высокоопасными веществами;
- ✓ опасность от вдыхания паров вредных жидкостей, газов;
- ✓ опасность веществ, которые вследствие реагирования со щелочами, кислотами, аминами, окислителями могут способствовать пожару и взрыву;
- ✓ опасность образования токсичных паров при нагревании;

Опасности, связанные с воздействием биологического фактора:

- ✓ опасность из-за контакта с патогенными микроорганизмами;

Опасности, связанные с воздействием тяжести и напряженности трудового процесса:

- ✓ опасность, связанная с перемещением груза вручную;
- ✓ опасность от подъема тяжестей, превышающих допустимый вес;
- ✓ опасность, связанная с наклонами корпуса;
- ✓ опасность, связанная с рабочей позой;
- ✓ опасность психических нагрузок, стрессов;
- ✓ опасность перенапряжения зрительного анализатора;

Опасности, связанные с воздействием шума;

Опасности, связанные с воздействием вибрации;

Опасности, связанные с воздействием световой среды:

- ✓ опасность недостаточной освещенности в рабочей зоне;
- ✓ опасность повышенной яркости света;
- ✓ опасность пониженной контрастности;

Опасности, связанные с воздействием неионизирующих излучений:

- ✓ опасность, связанная с воздействием электростатического поля;
- ✓ опасность, связанная с воздействием электрического поля промышленной частоты;

- ✓ опасность, связанная с воздействием магнитного поля промышленной частоты;
- ✓ опасность от электромагнитных излучений;
- ✓ опасность, связанная с воздействием ультрафиолетового излучения;

Опасности, связанные с организационными недостатками:

- ✓ опасность, связанная с отсутствием на рабочем месте инструкций, содержащих порядок безопасного выполнения работ, и информации об имеющихся опасностях, связанных с выполнением рабочих операций;
- ✓ опасность, связанная с допуском работников, не прошедших подготовку по охране труда;

Опасности пожара:

- ✓ опасность воспламенения;
- ✓ опасность воздействия открытого пламени;
- ✓ опасность воздействия пониженной концентрации кислорода в воздухе;
- ✓ опасность воздействия огнетушащих веществ;
- ✓ опасность воздействия осколков частей разрушившихся зданий, сооружений, строений;

Опасности транспорта:

- ✓ опасность травмирования в результате дорожно-транспортного происшествия;

Опасности насилия:

- ✓ опасность насилия от третьих лиц;

Опасности, связанные с не применением средств индивидуальной защиты.

12.6. Для снижения указанных рисков, необходимыми условиями безопасности труда являются:

- безусловное выполнение требований законодательства по охране труда, промышленной и пожарной безопасности, а также других подзаконных нормативных актов, регламентирующих трудовую деятельность сотрудников Учреждения;
- культура и дисциплина на всех этапах производства и уровнях управления;
- правильное поведение персонала на территории и в помещениях Учреждения;
- строгое соблюдение должностных инструкций и инструкций по охране труда, локальных актов, приказов и распоряжений вышестоящего руководства, регламентирующих производственные процессы и безопасность труда;
- обучение руководителей и сотрудников безопасным приемам труда;
- своевременные инструктажи, систематические проверки знания требований ОТ и их выполнения на местах;
- своевременная аттестация сотрудников по безопасным методам работы.

12.7. Соблюдение требований законодательства в области охраны труда является важной и неотъемлемой частью общей системы управления деятельностью Учреждения.

3. ПЛАНИРОВАНИЕ СУОТ

13. При планировании СУОТ в ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» определяются и принимаются во внимание профессиональные риски, требующие принятия мер по предотвращению или уменьшению нежелательных последствий возможных нарушений положений СУОТ по безопасности.

14. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее - ОПР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

15. Планирование мероприятий по реализации процессов производится ежегодно, и утверждается руководителем Учреждения (далее — План).

16. При планировании и реализации мероприятий по охране труда для достижения поставленных работодателю целей СУОТ при соблюдении государственных нормативных

требований охраны труда используют передовой отечественный и зарубежный опыт работы по улучшению условий и охраны труда, финансовые, производственные (функциональные) возможности, а также требования внешних заинтересованных сторон.

17. Планирование мероприятий по охране труда учитывает изменения, которые влияют на функционирование СУОТ, включая:

а) изменения в нормативных правовых актах, содержащих государственные нормативные требования охраны труда;

б) изменения в условиях труда работников (результатах специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков);

в) внедрение новых услуг и процессов или изменение существующих услуг и процессов, сопровождающиеся изменением расположения рабочих мест и производственной среды (здания и сооружения, оборудование, технологические процессы, инструменты, материалы и сырье).

18. При составлении Плана мероприятий по охране труда в Учреждении руководствуются примерным перечнем мероприятий по улучшению условий и охраны труда и снижению уровней профессиональных рисков, утвержденным приказом Минтруда от 29.10.2021 № 771н.

19. В Плате мероприятий по охране труда отражаются:

а) наименование мероприятий;

б) ожидаемый результат по каждому мероприятию;

в) сроки реализации по каждому мероприятию;

г) лица, ответственные за реализацию мероприятий;

д) выделяемые ресурсы и источники финансирования мероприятий.

4. ОБЕСПЕЧЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

20. Для обеспечения функционирования СУОТ ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»:

✓ определяет необходимые компетенции работников, которые влияют или могут влиять на безопасность производственных процессов (включая положения профессиональных стандартов);

✓ обеспечивает подготовку работников в области выявления опасностей при выполнении работ и реализации мер реагирования на них;

✓ обеспечивает непрерывную подготовку и повышение квалификации работников в области охраны труда;

✓ документирует информацию об обучении и повышении квалификации работников в области охраны труда.

21. В рамках СУОТ в Учреждении проходит информирование работников:

• о политике и целях в области охраны труда;

• о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение;

• о результатах расследования несчастных случаев на производстве и рассмотрение причин микротравм (микроповреждений);

• об опасностях и рисках на своих рабочих местах, а также разработанных в их отношении мерах управления.

22. При информировании работников в Учреждении используются следующие формы доведения информации:

✓ включение соответствующих положений в трудовой договор работника;

✓ ознакомление работника с результатами специальной оценки условий труда и оценки профессиональных рисков, о результатах расследования несчастных случаев на производстве и микротравм (микроповреждений), о системе стимулирования за соблюдение государственных нормативных требований охраны труда и об ответственности за их нарушение и т.д.;

✓ проведение совещаний, круглых столов, семинаров, конференций, встреч и переговоров заинтересованных сторон;

✓ размещение соответствующей информации в общедоступных местах;

- ✓ проведение инструктажей, размещение стендов с необходимой информацией.

23. Первичное информирование работников в рамках СУОТ о:

- правах и обязанностях работника по охране труда;
 - результатах специальной оценки условий труда на рабочем месте;
 - результатах оценки профессиональных рисков;
 - нормах обеспечения средствами индивидуальной защиты, смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
 - порядке прохождения предварительных и периодических медицинских осмотров (психиатрических освидетельствований);
 - порядке обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда;
 - порядке стажировки на рабочем месте
- проводится в процессе проведения вводных инструктажей по охране труда.

5. РАСПРЕДЕЛЕНИЕ ОБЯЗАННОСТЕЙ МЕЖДУ ДОЛЖНОСТНЫМИ ЛИЦАМИ В СФЕРЕ ОХРАНЫ ТРУДА

5.1 Распределение обязанностей в сфере охраны труда между должностными лицами в Государственном бюджетном учреждении здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 5» (далее - ГБУЗ ПК «ГДКП № 5») осуществляется главным врачом с использованием уровней управления.

5.2. Обязанности по обеспечению безопасных условий труда возлагается непосредственно на главного врача ГБУЗ ПК «ГДКП № 5».

Организация работ делегируется на главного врача, заместителя главного врача по медицинской части, заместителя главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности, начальника планово-экономического отдела, главную медицинскую сестру, заведующих отделениями (ОФД, ФТО, КДЛ, ОМР,) заведующих педиатрическими отделениями 1,2,3,4, заведующую поликлиникой № 2, заведующую детской поликлиникой, заведующего ОМСП, заведующих отделениями организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных учреждениях, заведующего отделением врача-статиста, заведующего консультативно-диагностическим отделением, заведующего отделением врача-офтальмолога, заведующего отделением медицинской профилактики, заведующего профилактического отделения, заведующего эпидемиологическим отделением, начальника технического отдела, начальника хозяйственного отдела, начальника отдела внутреннего финансового контроля, ведущего специалиста по ГО, ведущего специалиста по охране труда, работников ГБУЗ ПК «ГДКП № 5».

5.3. Уровни управления:

- а) уровень работников
- б) уровень руководителя структурного подразделения;
- в) уровень ведущего специалиста по охране труда;
- д) уровень главного врача в целом.

5.5. Обязанности в сфере охраны труда должностных лиц ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» устанавливаются в зависимости от уровня управления. При этом на каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда персонально для каждого руководителя структурного подразделения или сотрудника.

5.6. На уровне управления, указанных в подпункте "а" пункта 4.3 настоящего положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда:

- а) непосредственно для всех работников отделений и подразделений ГБУЗ ПК «ГДКП № 5», главного врача, заместителя главного врача по медицинской части, заместителя главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности, начальника планово-экономического отдела, главную медицинскую сестру, заведующих отделениями (ОФД, ФТО, КДЛ, ОМР,) заведующих педиатрическими отделениями 1,2,3,4, заведующую поликлиникой № 2, заведующую детской

поликлиникой, заведующего ОМСП, заведующих отделениями организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных учреждениях, заведующего отделением врача-статиста, заведующего консультативно-диагностическим отделением, заведующего отделением врача-офтальмолога, заведующего отделением медицинской профилактики, заведующего профилактического отделения, заведующего эпидемиологическим отделением, начальника технического отдела, начальника хозяйственного отдела, начальника отдела внутреннего финансового контроля, ведущего специалиста по ГО, ведущего специалиста по охране труда;

5.7. На уровне управления, указанных в подпункте "б" пункта 4.3 настоящего положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда: руководителей структурных подразделений ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»: заведующих отделениями (ОФД, ФТО, КДЛ, ОМР,) заведующих педиатрическими отделениями 1,2,3,4, заведующую поликлиникой № 2, заведующую детской поликлиникой, заведующего ОМСП, заведующих отделениями организации медицинской помощи несовершеннолетним в образовательных учреждениях, заведующего отделением врача-статиста, заведующего консультативно-диагностическим отделением, заведующего отделением врача-офтальмолога, заведующего отделением медицинской профилактики, заведующего профилактического отделения, заведующего эпидемиологическим отделением, начальника технического отдела, начальника хозяйственного отдела, начальника отдела внутреннего финансового контроля, ведущего специалиста по ГО.

5.8 На уровне управления, указанных в подпункте "в" пункта 4.3 настоящего положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда: ведущего специалиста по охране труда ГБУЗ ПК «ГДКП № 5».

5.9. На уровне управления, указанных в подпункте "г" пункта 4.3 настоящего положения, устанавливаются обязанности в сфере охраны труда: главного врача, заместителя главного врача по медицинской части, заместителя главного врача по экспертизе временной нетрудоспособности, главной медицинской сестры, начальника планово-экономического отдела ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»;

5.10. На каждом уровне управления устанавливаются обязанности в сфере охраны труда главного врача, заместителей главного врача ГБУЗ ПК «ГДКП № 5», руководителей подразделений, ведущего специалиста по охране труда, сотрудников ГБУЗ ПК «ГДКП № 5».

5.11. Управление охраной труда должно осуществляться при непосредственном участии работников и первичной профсоюзной организации ГБУЗ ПК «ГДКП № 5», уполномоченного по охране труда, в том числе в рамках деятельности комиссии по охране труда ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»

Распределение обязанностей в сфере охраны труда закрепляется в разделе "Обеспечение функционирования СУОТ" положения о СУОТ, а так же в отдельных локальных нормативных актах, планах мероприятий, а также в трудовых договорах и должностных инструкциях лиц, участвующих в управлении охраной труда ГБУЗ ПК «ГДКП № 5».

5.12. В качестве обязанностей в сфере охраны труда могут устанавливаться следующие:

5.12.1 Уровень работников ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»:

- соблюдать требования охраны труда;
- правильно использовать производственное оборудование, инструменты, сырье и материалы, применять технологию;
- следить за исправностью используемых оборудования и инструментов в пределах выполнения своей трудовой функции;
- использовать и правильно применять средства индивидуальной и коллективной защиты;
- проходить в установленном порядке обучение по охране труда, в том числе обучение безопасным методам и приемам выполнения работ, обучение по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучение по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктаж по охране труда, стажировку на рабочем месте и проверку знания требований охраны труда;
- незамедлительно ставить в известность своего непосредственного руководителя о выявленных неисправностях используемых оборудования и инструментов, нарушениях

применяемой технологии, несоответствии используемых сырья и материалов, приостановить работу до их устранения;

- немедленно извещать своего непосредственного или вышестоящего руководителя о любой известной ему ситуации, угрожающей жизни и здоровью людей, о нарушении работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, требований охраны труда, о каждом известном ему несчастном случае, происшедшем на производстве, или об ухудшении состояния своего здоровья, в том числе о проявлении признаков профессионального заболевания, острого отравления;
- в случаях, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, проходить обязательные предварительные (при поступлении на работу) и периодические (в течение трудовой деятельности) медицинские осмотры, другие обязательные медицинские осмотры и обязательные психиатрические освидетельствования, а также внеочередные медицинские осмотры по направлению работодателя, и (или) в соответствии с нормативными правовыми актами, и (или) медицинскими рекомендациями.
- участие в мероприятиях, направленных на улучшение условий и охраны труда (информирование руководства о ситуациях, требующих улучшения условий труда, участие в процедурах по реализации СУОТ).

5.12.2 Уровень структурного подразделения ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»:

- Руководитель структурного подразделения (Заведующие отделениями и поликлиниками) обязан отстранить от работы (не допускать к работе) работника: (статья 76 ТК РФ)
 - появившегося на работе в состоянии алкогольного, наркотического или иного токсического опьянения;
 - не прошедшего в установленном порядке инструктаж, обучение и проверку знаний и навыков в области охраны труда;
 - не прошедшего в установленном порядке обязательный медицинский осмотр, а также обязательное психиатрическое освидетельствование, при выявлении в соответствии с медицинским заключением, выданным в порядке, установленном федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, противопоказаний для выполнения работником работы, обусловленной трудовым договором;
 - не применяющего выданные ему в установленном порядке средства индивидуальной защиты, применение которых является обязательным при выполнении работ с вредными и (или) опасными условиями труда, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.
- обеспечивает условия труда, соответствующие требованиям охраны труда, в структурном подразделении ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»;
- обеспечивает допуск к самостоятельной работе сотрудников подразделения;
- разрабатывает инструкции по охране труда;
- проводит инструктажи (первичный, повторный, внеплановый, целевой) по охране труда в подразделении;
- контролирует правильное применение и наличие специальной одежды, специальной обуви и других средств индивидуальной защиты;
- организует своевременное проведение за счет средств работодателя обязательных предварительных (при поступлении на работу) и периодических (в течение трудовой деятельности) медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников структурного подразделения;
- обеспечивает функционирование СУОТ;
- несет персональную ответственность за создание условий труда, соответствующих требованиям охраны труда, реализацию мероприятий по улучшению условий и охраны труда в подчиненных отделах и подразделениях;
- содействует работе комиссии по охране труда;

- контролирует исправное состояние оборудования и инструментов, оснащение рабочих мест необходимыми защитными и оградительными устройствами;
- обеспечивает санитарно-бытовое обслуживание и медицинское обеспечение работников структурного подразделения в соответствии с требованиями охраны труда;
- приостанавливает работы в структурном подразделении в случаях, установленные требованиями охраны труда;
- принимает меры по предотвращению аварий в структурном подразделении, сохранению жизни и здоровья работников структурного подразделения и иных лиц при возникновении таких ситуаций, в том числе меры по оказанию пострадавшим в результате аварии первой помощи;
- обеспечивает наличие в общедоступных местах структурного подразделения документов и информации, содержащих требования охраны труда, для ознакомления с ними работников структурного подразделения и иных лиц;
- обеспечивает проведение специальной оценки условий труда в подразделении, контролирует сроки ее проведения, ознакомливает сотрудников под роспись;
- обеспечивает проведение и функционирование управления профессиональными рисками на рабочих местах, связанные с выявлением опасностей, оценкой и снижением уровней профессиональных рисков;
- обеспечивает исполнение указаний и предписаний органов государственной власти, выдаваемых ими по результатам контрольно-надзорной деятельности, указаний (предписаний) ведущего специалиста по охране труда ГБУЗ ПК «ГДКП Х 5»;
- обеспечивает сохранение обстановки на рабочем месте, при которой произошел несчастный случай если это не угрожает жизни и здоровью других лиц и не ведет к катастрофе, аварии или возникновению иных чрезвычайных обстоятельств, а в случае невозможности ее сохранения фиксирует сложившуюся обстановку, в случае возможного развития аварии принимает необходимые предупредительные меры по обеспечению безопасности подчиненного персонала;
- принимает участие в расследовании причин медицинских аварий, несчастных случаев, микротравм, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваний работников структурного подразделения, принимает меры по устранению указанных причин, по их предупреждению и профилактике;
- своевременно информирует заместителя главного врача, ведущего специалиста по охране труда, главного врача ГБУЗ ПК «ГДКП Х 5» об авариях, несчастных случаях, происшедших в структурном подразделении, и профессиональных заболеваниях работников структурного подразделения.

5.12.3 Уровень ведущего специалиста по охране труда:

- организует функционирование системы управления охраной труда;
- осуществляет организационную работу по охране труда в ГБУЗ ПК «ГДКП № 5», координирует работу структурных подразделений ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» в области охраны труда;
- участвует в разработке и пересмотре локальных актов по охране труда, оказывает методическую помощь при разработке инструкций по охране труда;
- организует проведение обучения работников (в т.ч. руководителей структурных подразделений) по охране труда (разрабатывает программы, организует проведение консультаций и семинаров, участвует в комиссии по проверке знаний);
- организует проведение медицинских осмотров, психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований работников (готовит проект приказа о проведении медицинского осмотра с указанием комиссии и графика проведения осмотра, формирует список работников профессий, подлежащих предварительному и периодическому медицинскому осмотру, поименный список работников, подлежащих

периодическому медицинскому осмотру в ГБУЗ ПК «ГДКП № 5», готовит направления на периодический медицинский осмотр на каждого сотрудника;

- контролирует обеспечение, выдачу, хранение и использование смывающих и обезвреживающих средств, средств индивидуальной и коллективной защиты, специальной одежды, специальной обуви их исправность и правильное применение (готовит проект приказа, рассчитывает нормы выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств, готовит техническое задание, ежемесячно проверяет правильность заполнения карточек выдачи СИЗ, смывающих и обезвреживающих средств);
- рассматривает и вносит предложения по пересмотру норм выдачи специальной одежды и других средств индивидуальной защиты, смывающих и обезвреживающих веществ по результатам СОУТ и ОНР;
- участвует в организации и проведении специальной оценки условий труда (оформляет тех. задание, подает заявку в контрактный отдел, готовит приказ о создании комиссии и окончании проведения СОУТ, осуществляет взаимодействие с организацией, проводящей СОУТ, информирует членов комиссии о дате и времени заседания комиссии по СОУТ);
- участвует в организации и проведении оценки профессиональных рисков (оформляет тех. задание, подает заявку в контрактный отдел, готовит приказ о создании комиссии ОНР, курирует работу организации, проводящую ОНР, информирует членов комиссии о дате и времени заседания комиссии по ОНР);
- контролирует соблюдение требований в ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» трудового законодательства в части охраны труда, указаний и предписаний органов государственной власти по результатам контрольно-надзорных мероприятий;
- осуществляет оперативную и консультативную связь с органами государственной власти по вопросам охраны труда;
- организует и проводит проверки состояния охраны труда в структурных подразделениях ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»;
- дает указания (предписания) об устранении имеющихся недостатков и нарушений требований охраны труда, контролирует их выполнение;
- организует разработку структурными подразделениями мероприятий по улучшению условий охраны труда, контролирует их выполнение;
- участвует в расследовании микротравм, несчастных случаев и профессиональных заболеваний, ведет учет и отчетность по ним, анализирует их причины, намечает и осуществляет мероприятия по предупреждению повторения аналогичных случаев, контролирует их выполнение.
- организует размещение в доступных местах наглядных пособий и современных технических средств для проведения подготовки по охране труда;
- осуществляет контроль за обеспечением работников, в соответствии с Трудовым кодексом РФ, нормативной правовой и методической документацией в области охраны труда;

5.12.4 Уровень главного врача:

- общая организация работ по обеспечению охраны труда в ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»: обеспечение соответствия каждого рабочего места государственным нормативным требованиям охраны труда;
- утверждает локальные нормативные акты по охране труда с учетом мнения выборного органа первичной профсоюзной организации ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»;
- приостанавливает работы в случаях, не соответствующих установленным требованиям охраны труда.

6. ФУНКЦИОНИРОВАНИЕ СУОТ

38. Основными процессами по охране труда в ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» являются:
- а) специальная оценка условий труда (далее - СОУТ);
 - б) оценка профессиональных рисков (далее - ОНР);
 - в) проведение медицинских осмотров и освидетельствований работников;
 - г) проведение обучения работников;
 - д) обеспечение работников средствами индивидуальной защиты (далее - СИЗ), смывающими и (или) обезвреживающими средствами;
 - е) обеспечение безопасности работников при эксплуатации зданий и сооружений;
 - ж) обеспечение безопасности работников при эксплуатации оборудования;
 - з) обеспечение безопасности работников при осуществлении технологических процессов;
 - и) обеспечение безопасности работников при эксплуатации применяемых инструментов;
 - к) обеспечение безопасности работников при применении сырья и материалов;
 - л) обеспечение безопасности работников подрядных организаций;
 - м) санитарно-бытовое обеспечение работников;
 - н) выдача работникам молока или других равноценных пищевых продуктов;
 - о) обеспечение соответствующих режимов труда и отдыха работников в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права;
 - п) обеспечение социального страхования работников;
 - р) взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти и профсоюзного контроля;
 - с) реагирование на аварийные ситуации;
 - т) реагирование на несчастные случаи;
 - у) реагирование на профессиональные заболевания.

39. Процессы, представленные в подпунктах "в" - "д" п.38, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение допуска работника к самостоятельной работе.

40. Процессы, представленные в подпунктах "е" - "л" п.38, представляют собой группу процессов, направленных на обеспечение безопасной производственной среды в рамках функционирования процессов в организации.

41. Процессы, представленные в подпунктах "м" - "р" п.38, представляют собой группу сопутствующих процессов по охране труда.

42. Процессы, представленные в подпунктах "с" - "у" п.38, представляют собой группу процессов реагирования на ситуации.

43. Процессы СОУТ и ОНР являются **базовыми процессами** СУОТ ГБУЗ ПК «ГДКП № 5». По результатам СОУТ (Федеральный закон от 28.12.2013 № 426-ФЗ «О специальной оценке условий труда») и ОНР (Приказ Минтруда РФ от 28.12.2021 № 926 «Об утверждении рекомендаций по выбору методов оценки уровней профессиональных рисков и по снижению уровней таких рисков») формируется и корректируется реализация других процессов СУОТ.

43.1. Порядок создания и функционирования комиссии по проведению специальной оценки условий труда (далее — СОУТ), а также права, обязанности и ответственность ее членов определены Законодательством Российской Федерации.

Организационный порядок проведения специальной оценки условий труда на рабочих местах в части деятельности комиссии по проведению СОУТ, порядок урегулирования споров по вопросам СОУТ, порядок использования результатов СОУТ определяются в государственном контракте по проведению СОУТ и приказах начальника Учреждения.

43.2. Управление профессиональными рисками представляет собой комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков (далее — ОНР) и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, контроль и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Процедура управления профессиональными рисками закреплена приказом по организации.

Выявление (идентификация) опасностей, представляющих угрозу жизни и здоровью работников, и составление их перечня (реестра) проводится с учетом рекомендаций по классификации, обнаружению, распознаванию и описанию опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 31.01.2022 № 36.

Анализ и упорядочивание всех выявленных опасностей осуществляется исходя из приоритета необходимости исключения, снижения или поддержания на приемлемом уровне создаваемых ими профессиональных рисков с учетом не только штатных (нормальных) условий деятельности, но и случаев возможных отклонений в работе, в том числе связанных с возможными авариями и инцидентами на рабочих местах и подконтрольных организации объектах.

Оценка уровня профессиональных рисков, связанных с выявленными опасностями, осуществляется для всех выявленных (идентифицированных) опасностей.

Методы оценки уровня профессиональных рисков в Учреждении определяются с учетом характера деятельности организации и рекомендаций по выбору методов оценки уровня профессиональных рисков, выявленных (идентифицированных) опасностей, утвержденных приказом Минтруда России от 28.12.2021 № 926.

Комиссия по оценке рисков обеспечивает систематическое выявление опасностей и профессиональных рисков, их регулярный анализ и оценку.

Меры управления профессиональными рисками (мероприятия по охране труда) направлены на исключение выявленных опасностей или снижение уровня профессионального риска.

Примерный перечень опасностей, их причин (источников), а также мер по управлению/контролю рисков приведен в картах оценки профессиональных рисков. Комиссия по оценке рисков вправе изменять перечень указанных опасностей или включать в него дополнительные опасности исходя из специфики своей деятельности.

44. Основными процессами и процедурами, устанавливающими порядок действий, направленных на обеспечение функционирования процессов и СУОТ в целом, являются:

- а) планирование мероприятий по охране труда;
- б) выполнение мероприятий по охране труда;
- в) контроль планирования и выполнения мероприятий по охране труда, анализ по результатам контроля;
- г) формирование корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ;
- д) управление документами СУОТ;
- е) информирование работников и взаимодействие с ними;
- ж) распределение обязанностей для обеспечения функционирования СУОТ.

45. Реагирование на несчастные случаи (включая несчастные случаи при возникновении аварийной ситуации) направлено на достижение следующей основной цели СУОТ - проведения профилактических мероприятий по отработке действий работников при возникновении таких ситуаций, расследования причин их возникновения, а также их устранения.

46. Процесс реагирования включает в себя следующие подпроцессы:

- ✓ реагирование на несчастные случаи;
- ✓ расследование несчастных случаев.

Порядок реагирования на несчастные случаи, а также порядок их расследования установлен положениями Трудового кодекса Российской Федерации, а также Приказом Минтруда РФ от 20.04.2022 № 223Н «Об утверждении Положения об особенностях расследования несчастных случаев на производстве в отдельных отраслях и организациях, форм документов, соответствующих классификаторов, необходимых для расследования несчастных случаев на производстве».

47. Исходными данными для реализации подпроцесса реагирования на несчастные случаи является перечень возможных аварийных ситуаций в организации, а подпроцесса расследования несчастных случаев - вся информация, имеющая отношение к данному событию.

48. С целью своевременного определения причин возникновения несчастных случаев и профессиональных заболеваний, в том числе микроповреждений (микротравм), в Учреждении,

разработаны локальные нормативные акты, определяющие проведение расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний, а также оформление отчетных документов.

49. Медицинские осмотры и психиатрические освидетельствования в Учреждении проводятся в соответствии с требованиями нормативных документов и правовых актов:

- ✓ статьей 220 Трудового кодекса РФ;

- ✓ Приказом Минздрава РФ от 28.01.2021 № 29н «Об утверждении Порядка проведения обязательных предварительных и периодических медицинских осмотров работников, предусмотренных частью четвертой статьи 213 Трудового кодекса Российской Федерации, Перечня медицинских противопоказаний к осуществлению работ с вредными и (или) опасными производственными факторами, а также работам, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные и периодические медицинские осмотры»;

- ✓ Приказом Минздрава России и Минтруда России от 31.12.2020 №988н/1420н «Об утверждении перечня вредных и (или) опасных производственных факторов и работ, при выполнении которых проводятся обязательные предварительные медицинские осмотры при поступлении на работу и периодические медицинские осмотры»;

- ✓ Приказом Минздрава РФ от 20 мая 2022г. №342н «Об утверждении порядка прохождения обязательного психиатрического освидетельствования работниками, осуществляющими отдельные виды деятельности, его периодичности, а также видов деятельности, при осуществлении которых проводится психиатрическое освидетельствование», а также на основании результатов проведенной СОУТ и разработанного в организации Списка лиц, подлежащих предварительным (периодическим) медицинским осмотрам. Порядок проведения медицинских осмотров и психиатрического освидетельствования закреплён в соответствующем Положении о проведении предварительных (периодических) медицинских осмотров и психиатрических освидетельствований работников организации.

50. Согласно требованиям Трудового кодекса (ч.1,2 ст. 76) в Учреждении обеспечивается недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае медицинских противопоказаний в соответствии с медицинским заключением, выданным в установленном законодательством порядке.

51. Организация обучения по охране труда, в том числе обучения безопасным методам и приемам выполнения работ, обучения по оказанию первой помощи пострадавшим на производстве, обучения по использованию (применению) средств индивидуальной защиты, инструктажа по охране труда, стажировки на рабочем месте (для определенных категорий работников) и проверки знания требований охраны труда, осуществляется в соответствии с Порядком обучения по охране труда и проверки знания требований охраны труда, утвержденным постановлением Правительства РФ от 24.12.2021 № 2464, возлагается на ведущего специалиста по охране труда.

52. Согласно требованиям Трудового кодекса Российской Федерации (ч. 1 ст. 76 ТК РФ), в Учреждении обеспечивается недопущение работников к исполнению ими трудовых обязанностей в случае, не прохождения в установленном порядке обучения и проверки знаний и навыков в области охраны труда.

53. Порядок организации обучения по охране труда в ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» закреплён приказом руководителя организации.

54. Обеспечение работников Учреждения специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты происходит в соответствии с Правилами обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты, утвержденными приказом Минтруда России от 29.10.2021 № 766н «Об утверждении Правил обеспечения работников средствами индивидуальной защиты и смывающими средствами».

С учетом действия переходного периода приказа Минтруда России от 29.10.2021 № 766н работодатель может в срок до 31.12.2024 руководствоваться типовыми отраслевыми нормами и с учетом результатов проведенной СОУТ и ОНР.

54.1. Обеспечение работников Учреждения смывающими и (или) обезвреживающими

средствами производится в соответствии с типовыми нормами бесплатной выдачи работникам смывающих и (или) обезвреживающих средств, утвержденными

54.2. Работники Учреждения обеспечиваются СИЗ, прошедшими подтверждение соответствия в установленном законодательством Российской Федерации порядке, для защиты от воздействия вредных и (или) опасных факторов производственной среды и (или) загрязнения, а также на работах, выполняемых в особых температурных условиях.

55. Проведение подрядных работ в ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» обеспечивается согласно разработанному Положению о допуске подрядных организаций к производству работ на территории организации.

55.1. В Положении установлены ответственность подрядчика и порядок контроля со стороны ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» за выполнением согласованных действий по организации безопасного выполнения подрядных работ.

55.2. Положение учитывает примерный перечень мероприятий по предотвращению случаев повреждения здоровья работников (при производстве работ (оказании услуг) на территории, находящейся под контролем другого работодателя (иного лица)), утвержденный приказом Минтруда России от 22.09.2021 № 656н.

55.3. Порядок безопасного выполнения подрядных работ или снабжения безопасной продукцией обеспечивается набором возможностей подрядчиков или поставщиков по соблюдению требований, включая требования охраны труда:

- а) оказание безопасных услуг и предоставление безопасной продукции надлежащего качества;
- б) эффективная связь и координация с уровнями управления Учреждения до начала работы;
- в) информирование работников подрядчика или поставщика об условиях труда в Учреждении, имеющих опасностях;
- г) оценка подготовки по охране труда работников подрядчика или поставщика с учетом специфики деятельности Учреждения;
- д) контроль выполнения подрядчиком или поставщиком требований в области охраны труда при нахождении на объектах заказчика.

56. Обеспечение санитарно-бытового обслуживания работников Учреждения в соответствии с требованиями охраны труда возлагается на руководителя организации, заведующего хозяйством.

57. В Учреждении имеются санитарно-бытовые помещения — помещения для приема пищи, оборудованные мебелью, холодильниками (при необходимости) и микроволновыми печами, отвечающими требованиям санитарной, пожарной и электробезопасности.

58. В Учреждении оборудованы санитарные посты с аптечками, укомплектованными набором для оказания первой помощи пострадавшим, обеспечено снабжение работников чистой питьевой водой.

59. В организации по установленным нормам размещены шкафы (места) для хранения специальной одежды.

60. Оптимальные режимы труда и отдыха работников в Учреждении обеспечиваются мероприятиями по предотвращению возможности травмирования работников, их заболеваемости из-за переутомления и воздействия психофизиологических факторов.

61. К мероприятиям по обеспечению оптимальных режимов труда и отдыха работников относятся:

- а) обеспечение рационального использования рабочего времени;
- б) организация сменного режима работы;
- в) обеспечение внутрисменных перерывов для отдыха работников, включая перерывы для создания благоприятных микроклиматических условий;
- г) поддержание высокого уровня работоспособности и профилактика утомляемости работников.

62. Для обеспечения оптимальных режимов труда и отдыха работников проводится производственный контроль соблюдения санитарных правил и выполнения санитарно-противоэпидемических (профилактических) мероприятий.

63. Работники организации подлежат обязательному пенсионному страхованию, обязательному медицинскому страхованию, обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством, обязательному социальному страхованию от несчастных случаев на производстве и профессиональных заболеваний в соответствии с федеральными законами.

64. Работодатель обязуется правильно исчислять, своевременно и в полном объеме уплачивать (перечислять) страховые взносы.

65. В целях реализации механизмов консультаций и взаимодействия по охране труда организация обеспечивает координацию и взаимодействие по охране труда с представителями трудового коллектива по следующим вопросам:

а) установление (определение) потребностей и ожиданий работников в рамках построения, развития и функционирования СУОТ;

б) установление целей в области охраны труда и планирование их достижения;

в) выявление опасностей, оценка уровня профессиональных рисков и формирование плана мероприятий по управлению профессиональными рисками и улучшению условий труда;

г) определение и закрепление в действующих локальных нормативных актах работодателя функциональных (в том объеме, в котором это применимо) обязанностей, ответственности и полномочий в области охраны труда;

д) установление (определение) механизмов консультирования и взаимодействия с работниками и (или) их уполномоченными представителями, а также обеспечение их участия при обсуждении и решении вопросов по охране труда.

66. Взаимодействие с государственными надзорными органами, органами исполнительной власти по вопросам охраны труда осуществляет лицо, назначенное руководителем.

67. С целью обеспечения и поддержания безопасных условий труда, недопущения случаев производственного травматизма и профессиональной заболеваемости в Учреждении устанавливается порядок выявления потенциально возможных аварий и действий в случае их возникновения.

68. Порядок действий при аварии осуществляется с учетом имеющихся и разрабатываемых планов реагирования на аварии и ликвидации их последствий, а также необходимости гарантировать в случае аварии:

а) невозобновление работы в условиях аварии;

б) защиту людей, находящихся в рабочей зоне, посредством использования внутренней системы связи и координации действий по ликвидации последствий аварии;

в) возможность работников остановить работу и/или незамедлительно покинуть рабочее место и направиться в безопасное место;

г) предоставление информации об аварии соответствующим компетентным органам, службам и подразделениям по ликвидации аварийных и чрезвычайных ситуаций, надежную связь работодателя с ними;

д) оказание первой помощи пострадавшим в результате аварий и несчастных случаев на производстве и при необходимости вызов скорой медицинской помощи, выполнение противопожарных мероприятий и эвакуации всех людей, находящихся в рабочей зоне;

е) подготовку работников для реализации мер по предупреждению аварий, обеспечению готовности к ним и к ликвидации их последствий, включая проведение регулярных тренировок в условиях, приближенных к реальным авариям.

69. С целью своевременного определения и понимания причин аварий, несчастных случаев, микротравм и профессиональных заболеваний устанавливаются:

- порядок расследования аварий;
- порядок расследования несчастных случаев и профессиональных заболеваний;
- порядок рассмотрения микротравм.

70. Результаты реагирования на аварии, несчастные случаи, микротравмы и профессиональные заболевания оформляются в форме актов и справок с указанием корректирующих мероприятий по устранению причин, повлекших их возникновение.

71. В Учреждении установлен систематический надзор за техническим состоянием несущих и ограждающих конструкций зданий и сооружений с целью своевременного обнаружения и контроля за устранением выявленных неисправностей и повреждений, возникших в процессе эксплуатации.

71.1. Основными задачами в части обеспечения технической эксплуатации зданий и сооружений являются:

✓ обеспечение сохранности, надлежащего технического состояния и постоянной эксплуатационной пригодности строительных конструкций зданий и сооружений, их санитарно-технического оборудования и системы энергообеспечения: водопровода, канализации, отопления, вентиляции и др.;

✓ организация работ по улучшению состояния бытовых помещений, интерьера, архитектурно-эстетического вида зданий и сооружений;

✓ защита строительных конструкций зданий и сооружений от механических повреждений и перегрузок путем организации систематической уборки снега с покрытий зданий и сооружений, осмотров, ревизий и безотлагательных ремонтов конструкций и элементов в случае необходимости;

✓ поддержание в надлежащем техническом состоянии кровли зданий, водосточных труб, воронок, трубопроводов внутреннего водостока, канализации, теплоснабжения и др. для исключения замачивания грунтов у основания фундаментов и поддержания в зданиях и помещениях проектных температурно-влажностного, санитарно-гигиенического, противопожарного, взрывобезопасного и других режимов;

✓ своевременная подготовка зданий и коммуникаций к эксплуатации в осенне-зимних условиях;

✓ соблюдение правил и норм складирования, габаритов проходов и проездов как внутри зданий, так и при входах в них и на прилегающих к ним территориях.

72. Должностные лица, назначенные приказом руководителя Учреждения, несут ответственность в соответствии действующим законодательством:

1. За надлежащее исполнение возложенных на них обязанностей в части обеспечения правильной технической эксплуатации зданий и сооружений.
2. За нарушение требований, за бездействие, проявленное в вопросах содержания, ухода и ремонта зданий и сооружений.
3. За несвоевременное принятие мер по выявлению и устранению угрожающих нормальной эксплуатации зданий и сооружений дефектов, возникающих в процессе их эксплуатации.
4. За невыполнение предписаний ведущего специалиста по охране труда, органов надзора и контроля по устранению нарушений правил технической эксплуатации зданий и сооружений.

73. Техническое состояние зданий и сооружений и уровень их эксплуатации должны определяться в процессе систематических наблюдений и периодических технических осмотров.

Периодические осмотры подразделяются на текущие, общие плановые и внеочередные.

74. Результаты всех видов осмотров оформляются актами, в которых отмечаются обнаруженные дефекты, а также меры и сроки их устранения. Один из экземпляров приобщается к техническому журналу по эксплуатации зданий и сооружений.

7. УПРАВЛЕНИЕ ДОКУМЕНТАМИ СУОТ

75. Организация управления документами СУОТ содержит:

1. формы и рекомендации по оформлению локальных нормативных актов и иных документов, содержащих структуру системы;

2. обязанности и ответственность в сфере охраны труда для каждого структурного подразделения и конкретного исполнителя;
3. процессы обеспечения охраны труда и контроля;
4. необходимые связи между структурными подразделениями, обеспечивающие функционирование СУОТ.

76. Лица, ответственные за разработку и утверждение документов СУОТ, определяются на всех уровнях управления. Лицом, ответственным за разработку документов СУОТ в целом по Учреждению, является ведущий специалист по охране труда.

77. В Учреждении устанавливается порядок разработки, согласования, утверждения и пересмотра документов СУОТ, сроки их хранения.

78. В качестве особого вида документов СУОТ, которые не подлежат пересмотру, актуализации, обновлению и изменению, устанавливаются контрольно-учетные документы СУОТ (записи):

- а) акты и иные записи данных, вытекающие из осуществления СУОТ;
- б) журналы учета и акты записей данных об авариях, несчастных случаях, профессиональных заболеваниях;
- в) записи данных о воздействии вредных (опасных) факторов производственной среды и трудового процесса на работников и наблюдении за условиями труда и за состоянием здоровья работников;
- г) результаты контроля функционирования СУОТ.

8. ОЦЕНКА РЕЗУЛЬТАТОВ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

79. В организации разработан порядок контроля и оценки результативности функционирования СУОТ ГБУЗ ПК «ГДКП № 5», который включает:

- а) оценку соответствия состояния условий и охраны труда требованиям охраны труда, соглашениям по охране труда, подлежащим выполнению;
- б) получение информации для определения результативности и эффективности процедур;
- в) получение данных, составляющих основу для принятия решений по совершенствованию СУОТ.

80. В организации определяются основные виды контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур:

- а) контроль состояния рабочего места, применяемого оборудования, инструментов, сырья, материалов; контроль выполнения работ работником в рамках осуществляемых производственных и технологических процессов, в том числе выполнения работ повышенной опасности; выявление опасностей и определение уровня профессиональных рисков; реализация иных мероприятий по охране труда, осуществляемых постоянно, контроль показателей реализации процедур;
- б) контроль процессов, имеющих периодический характер выполнения: специальная оценка условий труда работников, обучение по охране труда, проведение медицинских осмотров, а также при необходимости психиатрических освидетельствований, химико-токсикологических исследований;
- в) учет и анализ несчастных случаев, профессиональных заболеваний, а также изменений государственных нормативных требований охраны труда, соглашений по охране труда, подлежащих выполнению, изменения существующих или внедрения новых технологических процессов, оборудования, инструментов, сырья и материалов;
- г) регулярный контроль эффективности функционирования, как отдельных элементов СУОТ, так и СУОТ в целом, в том числе с использованием средств аудио-, видео-, фотонаблюдения.

81. Для повышения эффективности контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур на каждом уровне управления в организации проводятся трехступенчатые формы контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей

реализации процедур, а также предусматривается возможность общественного контроля функционирования СУОТ и мониторинга показателей реализации процедур.

82. При проведении контроля функционирования СУОТ и анализа реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда в Учреждении оцениваются следующие показатели:

- а) достижение поставленных целей в области охраны труда;
- б) способность действующей СУОТ обеспечивать выполнение обязанностей работодателя, отраженных в Политике и целях по охране труда;
- в) эффективность действий, намеченных руководителем организации на всех уровнях управления по результатам предыдущего анализа эффективности функционирования СУОТ;
- г) необходимость дальнейшего развития (изменений) СУОТ, включая корректировку целей в области охраны труда, перераспределение обязанностей должностных лиц работодателя в области охраны труда, перераспределение ресурсов работодателя;
- д) необходимость обеспечения своевременной подготовки тех работников, которых затронут решения об изменении СУОТ;
- е) необходимость изменения критериев оценки эффективности функционирования СУОТ;
- ж) полнота идентификации опасностей и управление профессиональными рисками в рамках СУОТ в целях выработки корректирующих мер.

83. Перечень показателей контроля функционирования СУОТ определяется, но не ограничивается следующими данными:

- 1. абсолютные показатели — время на выполнение, стоимость, технические показатели и показатели качества;
- 2. относительные показатели — план/факт, удельные показатели, показатели в сравнении с другими процессами;
- 3. качественные показатели — актуальность и доступность исходных данных для реализации процессов СУОТ.

84. Результаты контроля функционирования СУОТ и мониторинга реализации процедур оформляются документально.

85. Результаты контроля используется для оценки эффективности СУОТ, а также для принятия управленческих решений по ее актуализации, изменению, совершенствованию.

9. УЛУЧШЕНИЕ ФУНКЦИОНИРОВАНИЯ СУОТ

86. В целях улучшения функционирования СУОТ определяют и реализуют мероприятия (действия), направленные на повышение качества контроля реализации процедур и исполнения мероприятий по охране труда, а также результатов расследований аварий (инцидентов), несчастных случаев на производстве, микроповреждений (микротравм), профессиональных заболеваний, результатов контрольно-надзорных мероприятий органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

87. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ является одним из этапов функционирования СУОТ и заключается в разработке мероприятий по повышению эффективности и результативности как отдельных процессов (процедур) СУОТ, так и СУОТ в целом.

88. Порядок формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ устанавливается приказом по ГБУЗ ПК «ГДКП № 5».

89. Корректирующие действия разрабатывают в том числе на основе результатов выполнения мероприятий по охране труда, анализа по результатам контроля, выполнения мероприятий, разработанных по результатам расследований аварий (инцидентов), микроповреждений (микротравм), несчастных случаев на производстве, профессиональных заболеваний, выполнения мероприятий по устранению предписаний контрольно-надзорных органов государственной власти, предложений, поступивших от работников и (или) их уполномоченных представителей, а также иных заинтересованных сторон.

90. Процесс формирования корректирующих действий по совершенствованию функционирования СУОТ направлен на повышение эффективности и результативности СУОТ путем:

1. улучшения показателей деятельности организации в области охраны труда;
2. поддержки участия работников в реализации мероприятий по постоянному улучшению СУОТ;
3. доведения до сведения работников информации о соответствующих результатах деятельности организации по постоянному улучшению СУОТ.

10. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

91. Положение о СУОТ устанавливает общие требования к организации работы по охране труда на основе нормативно-правовых документов, принципов и методов управления, направленных на совершенствование деятельности по охране труда.

92. Оценку соответствия системы управления охраной труда проводят на основе ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования», который устанавливает основные требования и систематизирует процедуры принятия решений по оценке соответствия систем управления охраной труда требованиям ГОСТ 12.0.230-2007.

93. При разработке данного Положения использованы документы:

1. Приказ Минтруда от 29.10.2021 № 776н «Об утверждении примерного положения о системе управления охраной труда»;
2. Национальный стандарт ГОСТ Р 12.0.007-2009 «Система стандартов безопасности труда. Система управления охраной труда в организации. Общие требования по разработке, применению, оценке и совершенствованию»;
3. Межгосударственный стандарт ГОСТ Р 12.0.230-2007 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Общие требования»;
4. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.1-2015 «Межгосударственный стандарт. Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Руководство по применению ГОСТ 12.0.230-2007»;
5. Межгосударственный стандарт ГОСТ 12.0.230.2-2015 «Система стандартов безопасности труда. Системы управления охраной труда. Оценка соответствия. Требования».

11. РАССЫЛКА И АКТУАЛИЗАЦИЯ

94. Подлинник настоящего Положения на время срока действия хранится в Секторе охраны труда. Периодическая проверка настоящего Положения проводится ведущим специалистом по охране труда по мере необходимости, но не реже 1 раза в 12 месяцев.

95. Решение об инициации процесса внесения изменений в документ принимает ведущий специалист по охране труда на основании предложений структурных подразделений, результатов применения документа в организации, анализа зарегистрированных и устраненных несоответствий, а также рекомендаций внутренних или внешних аудитов.

Ведущий специалист по охране труда

Шлыкова О.Н.

«СОГЛАСОВАНО»

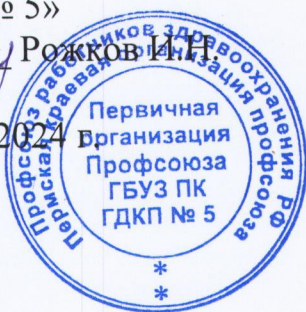
Председатель профсоюзного комитета
ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»

Рожков И.П.

«13»

08

2024



«УТВЕРЖДАЮ»

Главный врач ГБУЗ ПК «ГДКП № 5»



Кабанова Н.К.

Кабанова Н.К.

«13»

08

2024 г.

ПОЛИТИКА

В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

В ГОСУДАРСТВЕННОМ БЮДЖЕТНОМ УЧРЕЖДЕНИЕ

ЗДРАВООХРАНЕНИЯ ПЕРМСКОГО КРАЯ

«ГОРОДСКАЯ ДЕТСКАЯ КЛИНИЧЕСКАЯ ПОЛИКЛИНИКА № 5»

г. Пермь, 2024

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Данная Политика в области охраны труда (далее – Политика) Государственного бюджетного учреждения здравоохранения Пермского края «Городская детская клиническая поликлиника № 5» (далее – Учреждение) является основополагающим документом, который определяет основные цели, принципы и направления деятельности по созданию безопасных условий труда, сохранению жизни и здоровья всех работников Учреждения.

Данная Политика является неотъемлемой частью настоящего Положения о системе управления охраной труда (далее СУОТ) в Учреждении.

Требования данной Политики распространяются на все структурные подразделения Учреждения и являются обязательными к применению во всех структурных подразделениях Учреждения.

В случае противоречия внутренних нормативных документов Учреждения данной Политике, применяются положения Политики.

1.2. Основными принципами осуществления Политики в области охраны труда в Учреждении являются:

1.2.1. Обеспечение сохранения жизни и здоровья Работников, создание безопасных условий труда, предупреждение травматизма;

1.2.2. Соблюдение требований законодательства в области охраны труда, которое является важной и неотъемлемой частью системы управления охраной труда, как составной части общей системы управления деятельностью Учреждения, залогом стабильности и улучшения здоровья и благополучия всех работников.

Термины, определения и сокращения, используемые в Политике:

Охрана труда - система сохранения жизни и здоровья работников в процессе трудовой деятельности, включающая в себя правовые, социально-экономические, организационно-технические, санитарно-гигиенические, лечебно-профилактические, реабилитационные и иные мероприятия.

Требования охраны труда - государственные нормативные требования охраны труда, а также требования охраны труда, установленные локальными нормативными актами работодателя, в том числе правилами (стандартами) организации и инструкциями по охране труда.

Безопасные условия труда - условия труда, при которых воздействие на работающих вредных и (или) опасных производственных факторов исключено либо уровни воздействия таких факторов не превышают установленных нормативов.

Вредный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к профессиональному заболеванию работника.

Микротравма - ссадины, кровоподтеки, ушибы мягких тканей, поверхностные раны и другие повреждения, полученные работниками и другими лицами, участвующими в производственной деятельности работодателя, указанными в части второй статьи 227 Трудового Кодекса РФ, при исполнении ими трудовых обязанностей или выполнении какой-либо работы по поручению работодателя (его представителя), а также при осуществлении иных правомерных действий, обусловленных трудовыми отношениями с работодателем либо совершаемых в его интересах, не повлекшие расстройства здоровья или наступление временной нетрудоспособности (далее - микроповреждения (микротравмы) работников).

Опасный производственный фактор - фактор производственной среды или трудового процесса, воздействие которого может привести к травме или смерти работника.

Опасность - потенциальный источник нанесения вреда, представляющий угрозу жизни и (или) здоровью работника в процессе трудовой деятельности.

Профессиональный риск - вероятность причинения вреда жизни и (или) здоровью работника в результате воздействия на него вредного и (или) опасного производственного фактора при исполнении им своей трудовой функции с учетом возможной тяжести повреждения здоровья.

Управление профессиональными рисками - комплекс взаимосвязанных мероприятий и процедур, являющихся элементами системы управления охраной труда и включающих в себя выявление опасностей, оценку профессиональных рисков и применение мер по снижению уровней профессиональных рисков или недопущению повышения их уровней, мониторинг и пересмотр выявленных профессиональных рисков.

Средство индивидуальной защиты (СИЗ) - средство, используемое для предотвращения или уменьшения воздействия на работника вредных и (или) опасных производственных факторов, особых температурных условий, а также для защиты от загрязнения.

Средства коллективной защиты - технические средства защиты работников, конструктивно и (или) функционально связанные с производственным оборудованием, производственным процессом, производственным зданием (помещением), производственной площадкой, производственной зоной, рабочим местом (рабочими местами) и используемые для предотвращения или уменьшения воздействия на работников вредных и (или) опасных производственных факторов.

СОУТ – специальная оценка условий труда.

2. ГЛАВНЫЕ ЗАДАЧИ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

2.1. Соблюдение требований Законодательства в области охраны труда.

2.2. Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда, предупреждение производственного травматизма.

2.3. Обеспечение непрерывного роста профессионализма и квалификации работников в области охраны труда.

3. ОБЯЗАТЕЛЬСТВА В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

3.1. Осознавая свою ответственность за сохранение жизни и здоровья работников ГБУЗ ПК «ГДКП № 5» руководство Учреждения принимает на себя следующие обязательства в области охраны труда:

- соблюдать требования законодательства Российской Федерации и других нормативных актов по охране труда;
- обеспечивать безопасность труда и сохранение здоровья всего персонала путем принятия предупреждающих мер по недопущению травм и ухудшения здоровья;
- доводить до каждого работника информацию о выявленных опасностях и рисках профессиональной безопасности и здоровья на рабочих местах;
- проводить постоянный анализ профессиональных рисков и принимать меры по их снижению, предотвращению производственного травматизма, профессиональных заболеваний, а также снижению вероятности возникновения аварийных ситуаций, аварий и инцидентов.
- поддерживать на высоком уровне и постоянно улучшать подготовку сотрудников в области охраны труда путем организации качественного обучения;
- проводить экономическую политику, стимулирующую создание условий труда, соответствующих государственным нормативным требованиям охраны труда;
- обеспечивать персонал современными средствами коллективной и индивидуальной защиты;
- обеспечивать функционирование всех уровней производственного контроля за соблюдением и выполнением на рабочих местах законодательных и других требований в области профессиональной безопасности и здоровья;
- повышать уровень ответственности и обеспечивать вовлеченность каждого работника, независимо от его профессии или должности, в соблюдение обязанностей в области охраны здоровья и безопасности труда;

- формировать систему мотивирования для руководителей всех уровней и работников, обеспечивающую выполнение заданных целевых показателей в области охраны труда, формирование ответственного отношения работников к обеспечению собственной безопасности, а также в структурном подразделении, в Учреждении в целом.
- своевременно проводить специальную оценку условий труда, идентификацию, оценку и управление опасностями и рисками;
- проводить мероприятия по производственному контролю за соблюдением санитарных правил;
- проводить санитарно-противоэпидемические (профилактические) мероприятия;
- обеспечивать доступность достоверной информации о состоянии охраны труда в Учреждении, как от работодателя к работнику, так и в обратном направлении;
- постоянно совершенствовать систему управления охраной труда для поддержания её в виде, соответствующем текущим потребностям Учреждения;

4. ЦЕЛИ И ПОКАЗАТЕЛИ ПОЛИТИКИ В ОБЛАСТИ ОХРАНЫ ТРУДА

4.1. Таблица «Цели и показатели политики в области охраны труда» в ГБУЗ «ГДКП № 5»

№ п/п	ЗАДАЧИ	ЦЕЛИ	ПОКАЗАТЕЛИ
1	Соблюдение требований законодательства в области охраны труда	Поддерживать постоянное соответствие всем требованиям законодательных и нормативных актов в области охраны труда	- Соответствие системы охраны труда всем требованиям законодательных и нормативных актов; - Отсутствие предписаний со стороны федеральных органов исполнительной власти, уполномоченным на проведение государственного надзора и контроля за соблюдением трудового законодательства и иных нормативных правовых актов, выданных Учреждению
2	Обеспечение сохранения жизни и здоровья работников, создание безопасных условий труда, предупреждение травматизма	Повышение уровня безопасности и условий труда, стремление к нулевому травматизму, исключение чрезвычайных аварийных ситуаций	- Отсутствие несчастных случаев на производстве, возникновения профессиональных заболеваний; - Отсутствие аварийных и чрезвычайных ситуаций, микротравм; - 100% охват рабочих мест специальной оценкой условий труда и оценкой профессиональных рисков; - 100% проведение, предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами медицинских осмотров (обследований), обязательных психиатрических освидетельствований работников.

3	Обеспечение непрерывного роста профессионализма и квалификации сотрудников	Поддержание на высоком уровне подготовки сотрудников в области обеспечения безопасности, путем организации своевременного и качественного обучения	- Количество сотрудников, прошедших повышение квалификации; - Количество сотрудников, прошедших внутреннюю аттестацию (количество протоколов)
---	--	--	--

5. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Политика вступает в силу со дня утверждения «Положения о системе управления охраной труда».

5.2. По всем вопросам, не урегулированным в Политике, работники Учреждения руководствуются положениями Трудового кодекса Российской Федерации и иных нормативных актов, регулирующих законодательство РФ по охране труда.

5.3. В случае, если при изменении законодательства РФ остальные статьи (пункты) Политики вступают в противоречие с данными изменениями, то эти статьи (пункты) утрачивают силу и до момента внесения соответствующих изменений в Политику работники Учреждения руководствуются законодательством РФ.

5.4. В случае возникновения разногласий между работником и Учреждением по вопросам применения законодательства РФ о труде применяется порядок рассмотрения трудовых споров, установленный законодательством о труде в РФ.

Составила
Ведущий специалист по охране труда
О.Н.Шлыкова